

# Interfaz de la Red de Vacunas e Inmunización (VINI)

## Cómo inscribirse y programar una cita de vacunación contra el COVID-19

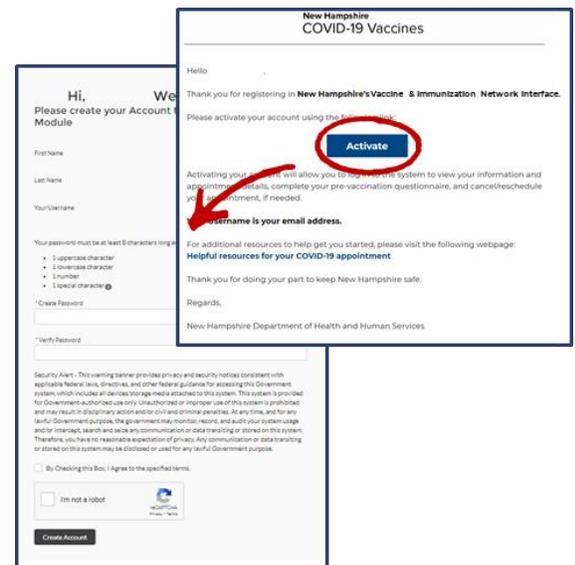
Esta ficha orientativa es para ayudar a los residentes de New Hampshire a programar sus citas de vacunación contra el COVID-19 en la Interfaz de la Red de Vacunas e Inmunización (VINI, por sus siglas en inglés). Esta guía lo explica los pasos de control, inscripción y programación.



## Control e inscripción

Puede consultar su elegibilidad para la fase actual de vacunación visitando el sitio web [www.vaccines.nh.gov](http://www.vaccines.nh.gov) y haciendo clic en "Do I Qualify?" (¿Califico?). También puede realizar el control como parte del proceso de inscripción e ir directamente a "Register Now" (Inscribirse ahora) para crearse una cuenta de la VINI.

- **Screening** (Control): esta sección incluye preguntas sobre su edad, ocupación y condiciones médicas para determinar la fase en la que será elegible para vacunarse.
- **Medical Acknowledgement** (Reconocimiento médico): si es elegible en la fase actual, será dirigido a las preguntas de la sección "Medical Acknowledgement" (Reconocimiento médico).
  - Esta sección incluye preguntas sobre reacciones alérgicas graves, terapia de anticuerpos, administración reciente de alguna vacuna, condiciones de inmunodepresión y embarazo. Si responde estas preguntas, será dirigido a la sección de preinscripción, salvo que haya tenido reacciones alérgicas graves o le gustaría hablar primero con su médico.
- **Registration** (Inscripción): en esta etapa del proceso, se le pedirá que ingrese su información personal, lo que ayuda a crear su perfil en la VINI.
  - Esta información incluye los siguientes campos: "Name" (Nombre), "Date of Birth" (Fecha de nacimiento), "Gender" (Género), "Race" (Raza), "Ethnicity" (Etnia), "Address" (Dirección), "Medical Information" (Información médica) e "Insurance" (Seguro) (opcional). Después de completar todos los campos obligatorios, haga clic en **Submit** (Enviar).
- **Acuse de recibo por correo electrónico:** luego de inscribirse, recibirá un correo electrónico de confirmación con un enlace para activar su cuenta de la VINI. El correo electrónico será de [noreply\\_NHVMMS@notices.nh.gov](mailto:noreply_NHVMMS@notices.nh.gov). Si no recibe un correo electrónico dentro de los 10 minutos, revise su carpeta de spam o llame al 2-1-1.
  - En el correo electrónico, haga clic en **Activate** (Activar) para acceder a la VINI, donde creará una contraseña para acceder a su cuenta.
  - Cree una contraseña para su cuenta y proceda a programar su cita de vacunación contra el COVID-19. El enlace para activar su cuenta **vencerá luego de 24 horas**, por lo que le pedimos que cree su cuenta lo antes posible después de recibir el correo electrónico inicial. Si su enlace vence antes de que haya podido activar su cuenta, llame al 2-1-1 para cambiar su contraseña.



## Programar una cita

Una vez que cree su contraseña y cuenta, podrá ver la página de bienvenida de la VINI. Para programar una cita de vacunación contra el COVID-19, siga las instrucciones a continuación:

### Programar la cita de un miembro de su hogar (si es necesario)

- Se le permite traer a un (1) miembro de su hogar a la cita si este también es elegible para recibir la vacuna en alguna de las fases abiertas. Inscriba a su familiar ANTES de programar su cita. Esto se hace haciendo clic en **Add a Family Member**

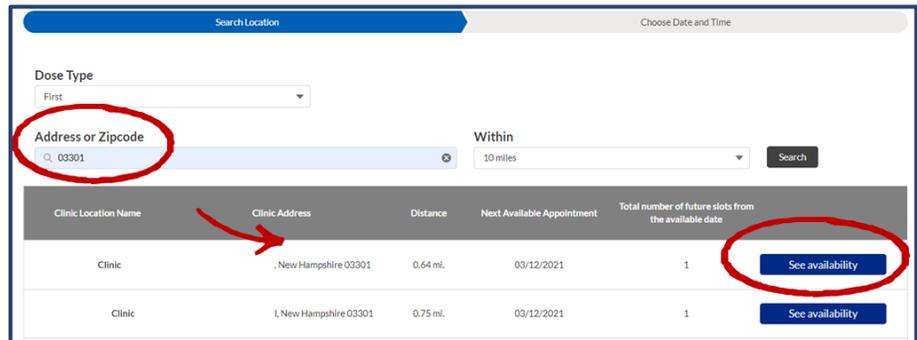
(Agregar un familiar) en la página de **Inicio** de la VINI y después haciendo clic en **Add a Family Member** (Agregar un familiar). Se lo guiará por el proceso de control e inscripción del miembro de su hogar. Luego de inscribir al miembro de su hogar, este podrá acompañarlo a su cita.



- **Aviso:** si inscribe a un miembro de su hogar a través de este proceso, todas las comunicaciones se enviarán a la dirección de correo electrónico con la que se registró la cuenta en la VINI. Si el miembro de su hogar prefiere gestionar su propia cita para la vacuna contra el COVID-19 y recibir comunicaciones directas, indíquele que complete por separado el proceso de control e inscripción utilizando una dirección de correo electrónico diferente a la que ya se utilizó.

### Programar su primera cita

- Haga clic en **Create/Manage Appointment** (Crear/gestionar una cita) en la página de bienvenida de la VINI, haga clic en **Schedule Appointment** (Programar una cita) en la esquina superior derecha de la pantalla.
- Seleccione **First** (Primera) en **Dose Type** (Tipo de dosis).
- Luego, ingrese su **Address** (Dirección) o **ZIP Code** (Código postal) para buscar clínicas



Search Location | Choose Date and Time

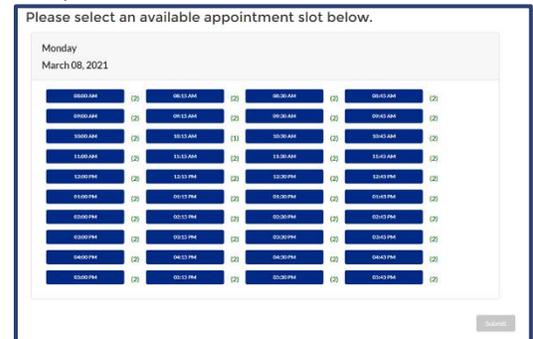
Dose Type: First

Address or Zipcode: 03301 | Within: 10 miles | Search

Clinic Location Name	Clinic Address	Distance	Next Available Appointment	Total number of future slots from the available date	See availability
Clinic	New Hampshire 03301	0.64 mi.	03/12/2021	1	See availability
Clinic	New Hampshire 03301	0.75 mi.	03/12/2021	1	See availability

dentro del rango que desee. Aparecerá una lista de clínicas que se encuentran dentro de los criterios de su búsqueda, seleccione una y haga clic en **See availability** (Ver disponibilidad) para ver las citas disponibles en esa ubicación.

- Luego de seleccionar la clínica que desee, elija la fecha y la franja horaria de su preferencia. Si no hay franjas horarias disponibles, pruebe con otra fecha. Después de seleccionar la franja horaria que desea, haga clic en **"Submit"** (Enviar).
- Si le gustaría ver las citas disponibles en otra clínica, haga clic en **Change** (Cambiar) debajo de "Clinic Information" (Información de la clínica) en la parte superior izquierda de la pantalla.



Please select an available appointment slot below.

Monday  
March 08, 2021

08:00 AM (2)	08:15 AM (2)	08:30 AM (2)	08:45 AM (2)
09:00 AM (2)	09:15 AM (2)	09:30 AM (2)	09:45 AM (2)
10:00 AM (2)	10:15 AM (2)	10:30 AM (2)	10:45 AM (2)
11:00 AM (2)	11:15 AM (2)	11:30 AM (2)	11:45 AM (2)
12:00 PM (2)	12:15 PM (2)	12:30 PM (2)	12:45 PM (2)
01:00 PM (2)	01:15 PM (2)	01:30 PM (2)	01:45 PM (2)
02:00 PM (2)	02:15 PM (2)	02:30 PM (2)	02:45 PM (2)
03:00 PM (2)	03:15 PM (2)	03:30 PM (2)	03:45 PM (2)
04:00 PM (2)	04:15 PM (2)	04:30 PM (2)	04:45 PM (2)
05:00 PM (2)	05:15 PM (2)	05:30 PM (2)	05:45 PM (2)

- Si quiere cambiar los detalles de su cita, haga clic en **Cancel Appointment** (Cancelar la cita) o **Reschedule Appointment** (Reprogramar la cita). Si hace clic en **Reschedule Appointment** (Reprogramar la cita), será dirigido de nuevo a la pantalla donde eligió el "Dose Type" (Tipo de dosis). Si decide reprogramar su cita, la cita que ya tiene se cancelará solo cuando se haya confirmado una fecha/hora nueva.

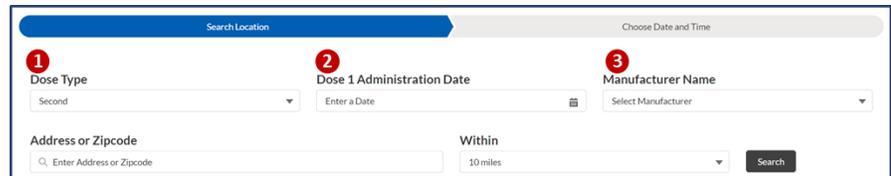
- Será dirigido a una página que confirma que se programó su cita e incluye los detalles de esta y un código QR. Necesitará traer a su cita el código QR de la VINI, que se encuentra también en su correo electrónico de confirmación, ya sea en su dispositivo móvil o impreso.
- Dependiendo de la fase en la que califique, consulte la lista a continuación para saber qué más deberá traer a su cita:
  - **Fase 1A:** identificación de su empleador o recibo de sueldo con el nombre y la dirección, y licencia de conducir o tarjeta de identificación de no conductor.
  - **Fase 1B:** uno de los siguientes documentos:
    - Licencia de conducir válida no vencida de NH o tarjeta de identificación de no conductor.
    - Cheque de nómina, documento de nómina o contrato de empleo que muestre el domicilio legal de la persona en New Hampshire, con fecha dentro de los últimos 60 días.

- Pago emitido por el gobierno (por ejemplo, la seguridad social) que muestre el domicilio legal de la persona en New Hampshire, con fecha dentro de los últimos 60 días.
  - **Fase 2A:** licencia de conducir válida no vencida de NH o tarjeta de identificación de no conductor Y uno de los siguientes documentos:
    - Cheque de nómina, documento de nómina o contrato de empleo que muestre que es empleado en una escuela, un centro de cuidado de niños o un campamento juvenil, con fecha dentro de los últimos 60 días.
    - Carta con el membrete de la escuela, el centro de cuidado de niños o el campamento juvenil que indique que cumple con los criterios de elegibilidad para la Fase 2A.
    - Tarjeta de identificación con foto emitida por la escuela, el centro de cuidado de niños o el campamento juvenil.
  - **Fase 2B:** uno de los siguientes documentos:
    - Licencia de conducir válida no vencida de NH o tarjeta de identificación de no conductor.
    - Cheque de nómina, documento de nómina o contrato de empleo que muestre el domicilio legal de la persona en New Hampshire, con fecha dentro de los últimos 60 días.
    - Pago emitido por el gobierno (por ejemplo, la seguridad social) que muestre el domicilio legal de la persona en New Hampshire, con fecha dentro de los últimos 60 días.
- Toda la información adicional necesaria para su cita, incluido un cuestionario que debe completar antes de su cita para ahorrar tiempo, le llegará en correos electrónicos de seguimiento.

### Programar su segunda cita (si es necesario)

Si se está inscribiendo para recibir una vacuna contra el COVID-19 de dos dosis (Moderna o Pfizer), el personal de la clínica puede programar la cita de la segunda dosis al momento de la salida después de recibir la primera dosis. Esta cita aparecerá en su cuenta de la VINI luego de que se programe. También puede volver a ingresar a su cuenta de la VINI después de recibir su primera dosis para programar la segunda dosis.

Si decide programar su segunda cita usted mismo, inicie sesión en su cuenta de la VINI, diríjase a **Create & Change My Appointments** (Crear y cambiar mis citas) y haga clic en **Schedule Appointment** (Programar una cita).



Seleccione **Second** (Segunda) en **1 Dose Type** (Tipo de dosis). Si el sistema no reconoce su información, la VINI le pedirá que seleccione su **2 Dose 1 Administration Date** (Fecha de administración de la primera dosis) y el **3 Manufacturer Name** (Nombre del fabricante). Si el sistema reconoce su información, autocompletará esta información. Solo aparecerán en su búsqueda las citas que tengan el mismo fabricante de la vacuna que su primera dosis. Consulte a continuación los detalles sobre cuándo podrá programar su segunda cita, de ser necesario.

Primera cita		Segunda cita
Usted programa su primera cita en una clínica con la vacuna contra el COVID-19 de Moderna el <b>1 de marzo de 2021</b> .		Después de recibir su primera vacuna, el sistema le permite programar su segunda cita el <b>29 de marzo de 2021</b> o después de esa fecha.
Usted programa su primera cita en una clínica con la vacuna contra el COVID-19 de Pfizer el <b>1 de marzo de 2021</b> .		Después de recibir su primera vacuna, el sistema le permite programar su segunda cita el <b>22 de marzo de 2021</b> o después de esa fecha.
Usted programa su primera cita en una clínica con la vacuna contra el COVID-19 de Johnson & Johnson el 1 de marzo de 2021.		No necesita hacer nada más ya que las vacunas contra el COVID-19 de Johnson & Johnson no requieren una segunda dosis.

- Si quiere cambiar o cancelar su segunda cita, puede acceder a su cuenta, hacer clic en **Create/Manage Appointment** (Crear/gestionar una cita), y reservar una nueva cita.

# Interfaz de la Red de Vacunas e Inmunización (VINI)

## Cómo inscribirse y programar una cita de vacunación contra el COVID-19



¡Felicitaciones, ha reservado una cita de vacunación contra el COVID-19!

Si tiene alguna pregunta durante este proceso, llame al 2-1-1 para recibir ayuda.